**20 —20 学年 季学期**

**上海政法学院留学生成绩与学分认定申请表**

填表时间： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 专业 |  |
| 学号 |  | 国籍 |  |
| 联系方式 |  |
| 课程名称 | 课程类别 | 课时 | 成绩 | 申请认定课程类别 | 申请认定课程学分 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 课程类别 | 总学分 |
| 专业学位课 |  |
| 专业开放选修课 |  |
| 通识选修课 |  |
| 公共基础课 |  |
| 任意选修课 |  |
| 实践教学环节 |  |
| 国际交流学院（留学生办公室）教学管理科意见： 签名：（盖章） 年 月 日 |

注：1、此表一式二份，一份国际交流学院（留学生办公室）存档，一份留学生自留。

 2、须附修读课程的考勤记录（一门课程不得少于12次）、任课教师签名的有效成绩单。