**留学生课程申报书**

**项目名称：**

**项目负责人：**

**联系电话：**

**邮件地址：**

**所在部门：**

**申请日期：**

**国际交流学院（留学生办公室）**

**二〇二〇年十一月**

**填表说明**

1．本表须用A4纸双面打印，填入内容用楷体；

2．填写内容应真实可靠，言简意明，思路清晰，论证充分。表内空格不够时，可另加页。

一、基本情况

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 起止年月 |   |
| 项目类别 |  | 预期成果形式 |  |
| 项目负责人 | 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月 |  |
| 技术职称 |  | 现任职务 |  |
| 项目组主要成员 | 姓名 | 出生年月 | 职务职称 | 工作单位 | 主要科研领域 | 项目中的分工 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 课程综述 |

二、建设方案

|  |
| --- |
| 总体目标 |
|  |
| 项目建设具体内容（包括课程体系建设、教学团队建设以及培养模式创新等内容） |
|  |

三、工作计划与保障措施

|  |
| --- |
| 工作计划（具体落实、组织实施建设方案的工作计划、进度安排） |
|  |
| 保障措施（学院政策支持、工作保障措施等） |
|  |

四、经费预算（单位：万元）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 支出项目 | 金额(万元) | 计算根据及理由 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

注：各项内容可视填写情况另附页。

|  |
| --- |
| 国际交流学院（留学生办公室）审批意见：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 签字（盖章）：年　　月　　日 |

**申报课程指南**

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 课程名称 |
| 1 | 国际政治概论 |
| 2 | 当代国际关系 |
| 3 | 比较政治制度 |
| 4 | 全球化时代的国际关系 |
| 5 | 美国政治与经济 |
| 6 | 中美关系 |
| 7 | 政治学原理 |
| 8 | 近现代国际关系史 |
| 9 | 西方政治思想史 |
| 10 | 中国外交 |
| 11 | 国际组织 |
| 12 | 外交学 |
| 13 | 国际政治经济学 |
| 14 | 国际危机管理 |
| 15 | 国际安全 |
| 16 | 国际政治经典（英文原著） |